|  |
| --- |
| **I. IDENTITAS JABATAN**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Jabatan | : | **LRN TECHNICAL OFFICER** |
| Unit | : | LABORATORY |
| Nama Lengkap | :  |  |
| Kode Jabatan | : |  |
| Grade/Level | : |  |
| Atasan | : | Kepala BBLK dan Focal Point |
| Lokasi | : | Labolatorium Rujukan Nasional Jawa Barat |

|  |
| --- |
| **II. LINGKUP PEKERJAAN**  |
| Di bawah bimbingan dan pengawasan dari Kepala BBLK dan Focal Point, Laboratory Technical Officer bertanggungjawab untuk melaksanakan pemetaan distribusi, jumlah dan kinerja laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB, memastikan tercapainya standardisasi mutu laboratorium pelayanan pemeriksaan TB baik layanan, jejaring kerja dan *Quality Assurance* di setiap fasilitas layanan kesehatan di Indonesia. |

|  |
| --- |
| **III. DIMENSI PEKERJAAN** |
| **III.1. Hubungan Kerja** |
| **Internal** | **Eksternal** |
| * Tim LRN
* Tim Lab Pusat (Focal Point, TO)
 | * Fasyankes
* LSM dan Komunitas
 |
| **III.2. Besaran Pekerjaan** |
| **Finansial** | **Non Finansial** |
| * Pengelolaan anggaran: -
* Persetujuan pengeluaran: -
* Pelaporan & wewenang: -
 | * Bawahan langsung: -
* Bawahan tidak langsung: -
 |

|  |
| --- |
| **IV. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**  |
| 1. Pemetaan distribusi, jumlah dan kinerja laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB;
2. Memfungsikan jejaring laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB;
3. Menentukan spesifikasi alat dan bahan habis pakai untuk laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB;
4. Mengembangkan pedoman teknis, prosedur tetap, Pemantapan Mutu Eksternal (PME) dan pedoman pelatihan biakan dan uji kepekaan /mikroskopis TB;
5. Menyelenggarakan PME dalam jejaring laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB;
6. Melaksanakan pelayanan rujukan pemeriksaan biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB;
7. Menyelenggarakan pelatihan pemeriksaan biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB;
8. Melaksanakan pencatatan, pelaporan dan evaluasi data kegiatan jejaring;
9. Mengikuti kegiatan PME yang diselenggarakan oleh laboratorium rujukan TB supranasional;
10. Bekerja sama dalam jejaring laboratorium rujukan mikroskopis TB internasional
 |

|  |
| --- |
| **V. KUALIFIKASI** |
| **Pendidikan** | * Minimal D3 jurusan Biologi atau Laboratorium Medis/Kesehatan
 |
| **Pengalaman** | * Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 1 tahun
* Diutamakan yang memiliki pengalaman dan pengetahuan mengenai diagnostik TB (pemeriksaan lab dan diagnostic mikrobiologi)
 |
| **Bahasa** | * Lancar membaca dan menulis dalam bahasa Indonesia, diutamakan tetapi tidak wajib dapat membaca dan menulis dalam bahasa Inggris
 |

|  |
| --- |
| **VI. KOMPETENSI** |
| **Kompetensi Teknis*** Penguasaan microsoft office (word, excel, powerpoint)
* Pemahaman proses kerja laboratorium
* Kemampuan mengoperasikan sistem informasi manajemen
 | **Kompetensi Inti*** Adaptasi & Kerjasama
* Akuntabilitas
* Kualitas Kerja
* Pencapaian Program
 |

|  |
| --- |
| **VII. INDIKATOR KINERJA UTAMA**  |
| **No** | **Sasaran** | **Target** | **Bobot(%)** | **Frekuensi Laporan** | **Sumber Data** |
| 1. | Pembaharuan algoritma diagnosis Tuberkulosis  | Meningkatkan alur pemeriksaan baik diagnosis maupun monitoring pengobatan sesuai dengan kebijakan STRANAS/ 4 x pertemuan | 20% | Triwulanan  | IP 1 dan IP 6 |
| 2. | Pengembangan dan pembaharuan pedoman, SOP, juknis Lab TB sesuai rekomendasi Jejaring LRN | * Ketersediaan pedoman dan juknis lab TB sesuai dengan situasi terkini Program TB
* Ketersediaan rencana kerja dan pedoman bagi pengembangan BBLK TB dan penguatan PME
 | 20% | Triwulanan | IP 19 – IP 23 |
| 3. | Pembaharuan dan implementasi sistem QA untuk seluruh tes diagnosis – panel testing DST, dari NRL ke lab CDST | Panel tes CDST, kegiatan testing panel dari Lab Supranational ke LRN | 20% | Tahunan  | IP 2, IP 24 |
| 4. | Pengelolaan pertemuan penguatan jejaring sistem lab LPA dan CSDT termasuk monitoring & evaluation | Pertemuan/ workshops dan M&E lab CDST | 20% | Triwulanan | IP 16, IP 17 |
| 5. | Kegiatan Monitoring & Evaluation untuk lab mikroskopik | Pertemuan/ workshop  | 10% | Triwulanan | IP 13 |
| 6. | Kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan organisasi | Tidak ada pelanggaran | 5% | Tahunan | Laporan HR |
| 7. | Mengikuti internal/eksternal training  | 1 kali / tahun | 5% | Tahunan | IP 13, IP 15 |
|  |  |  | 100% |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disiapkan oleh, | Diperiksa oleh, | Disetujui oleh, |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Focal Point | Project Management Unit Coordinator | APR/AS |