|  |
| --- |
| **I. IDENTITAS JABATAN**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Jabatan | : | **LRN TECHNICAL OFFICER** |
| Unit | : | LABORATORY |
| Kode Jabatan | : |  |
| Grade/Level | : |  |
| Atasan | : | Kepala BBLK dan Focal Point |
| Lokasi | : | Surabaya |

|  |
| --- |
| **II. LINGKUP PEKERJAAN**  |
| Di bawah bimbingan dan pengawasan dari Kepala BBLK dan Focal Point, Laboratory Technical Officer bertanggung jawab untuk melaksanakan pemetaan distribusi, jumlah dan kinerja laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB, memastikan tercapainya standardisasi mutu laboratorium pelayanan pemeriksaan TB baik layanan, jejaring kerja dan *Quality Assurance* di setiap fasilitas layanan kesehatan di Indonesia. |

|  |
| --- |
| **III. DIMENSI PEKERJAAN** |
| **III.1. Hubungan Kerja** |
| **Internal** | **Eksternal** |
| * Tim LRN
* Tim Lab Pusat (Focal Point, TO)
 | * Fasyankes
* LSM dan Komunitas
 |
| **III.2. Besaran Pekerjaan** |
| **Finansial** | **Non Finansial** |
| * Pengelolaan anggaran: -
* Persetujuan pengeluaran: -
* Pelaporan & wewenang: -
 | * Bawahan langsung: -
* Bawahan tidak langsung: -
 |

|  |
| --- |
| **IV. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**  |
| 1. Pemetaan distribusi, jumlah dan kinerja laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB;
2. Memfungsikan jejaring laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB;
3. Menentukan spesifikasi alat dan bahan habis pakai untuk laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB;
4. Mengembangkan pedoman teknis, prosedur tetap, Pemantapan Mutu Eksternal (PME) dan pedoman pelatihan biakan dan uji kepekaan /mikroskopis TB;
5. Menyelenggarakan PME dalam jejaring laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB;
6. Melaksanakan pelayanan rujukan pemeriksaan biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB;
7. Menyelenggarakan pelatihan pemeriksaan biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB;
8. Melaksanakan pencatatan, pelaporan dan evaluasi data kegiatan jejaring;
9. Mengikuti kegiatan PME yang diselenggarakan oleh laboratorium rujukan TB supranasional;
10. Bekerja sama dalam jejaring laboratorium rujukan mikroskopis TB internasional
 |

|  |
| --- |
| **V. KUALIFIKASI** |
| **Pendidikan** | * Minimal D3 jurusan Biologi atau Laboratorium Medis/Kesehatan
 |
| **Pengalaman** | * Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 1 tahun
* Diutamakan yang memiliki pengalaman dan pengetahuan mengenai diagnostik TB (pemeriksaan lab dan diagnostic mikrobiologi)
 |
| **Bahasa** | * Lancar membaca dan menulis dalam bahasa Indonesia, diutamakan tetapi tidak wajib dapat membaca dan menulis dalam bahasa Inggris
 |

|  |
| --- |
| **VI. KOMPETENSI** |
| **Kompetensi Teknis*** Penguasaan microsoft office (word, excel, powerpoint)
* Pemahaman proses kerja laboratorium
* Kemampuan mengoperasikan sistem informasi manajemen
 | **Kompetensi Inti*** Adaptasi & Kerjasama
* Akuntabilitas
* Kualitas Kerja
* Pencapaian Program
 |

| **VII. INDIKATOR KINERJA UTAMA**  |
| --- |
| **No** | **Sasaran** | **Target** | **Bobot(%)** | **Frekuensi Laporan** | **Sumber Data** |
| 1. | Pembaharuan algoritma diagnosis Tuberkulosis  | Meningkatkan alur pemeriksaan baik diagnosis maupun monitoring pengobatan sesuai dengan kebijakan STRANAS/ 4 x pertemuan | 15% | Triwulanan  | IP 1 dan IP 6 |
| 2. | Pengembangan dan pembaharuan pedoman, SOP, juknis Lab TB sesuai rekomendasi Jejaring LRN | * Ketersediaan pedoman dan juknis lab TB sesuai dengan situasi terkini Program TB
* Ketersediaan rencana kerja dan pedoman bagi pengembangan BBLK TB dan penguatan PME
 | 10% | Triwulanan | IP 19 – IP 23 |
| 3. | Renovasi lab pengobatan TB dengan standar keamanan nasional sesuai STRANAS  | Renovasi 4 laboratorium biakan | 5% | Bulanan | IP 11 |
| 4. | Renovasi 12 laboratorium DST | Pengadaan/ renovasi 4 lab BSL2 dan lab DST, pengadaan peralatan lab | 5% | Triwulanan | IP 10 |
| 5. | Pembaharuan dan implementasi sistem QA untuk seluruh tes diagnosis – panel testing DST, dari NRL ke lab CDST | Panel tes CDST, kegiatan testing panel dari Lab Supranational ke LRN | 5% | Tahunan  | IP 2, IP 24 |
| 6. | Kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan organisasi | Tidak ada pelanggaran | 5% | Tahunan | Laporan HR |
| 7. | Mengikuti internal/eksternal training  | 1 kali / tahun | 5% | Tahunan | IP 2, IP 3 dan IP 24 |
| 8. | Melaksanakan Pemantapan Mutu Eksternal (PME) untuk pemeriksaan mikroskopis, biakan dan uji kepekaan TB baik sebagai peserta maupun penyelenggara serta memberikan hasil laporan kepada NTP. | 1. Membaca PME Mikroskopis dari LRN Mikroskopis BLK Jawa Barat.
2. Mengerjakan panel dari SRL Australia.
3. Melakukan pengenceran obat untuk Uji kepekaan PME.
 | 10% | Tahunan | 'Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1909/Menkes/SK/IX/2011 tentang Laboratorium Rujukan Tuberkulosis Nasional (Lampiran Peran, tugas dan tanggung jawab Laboratorium Rujukan Tuberkulosis Nasional) |
| 9 | Melakukan Pemantapan Mutu Internal (PMI) | Melakukan PMI ZN dan media | 5% | Tahunan | 1. Petunjuk Teknis Pemeriksaan Biakan, Identifikasi, dan Uji Kepekaan Mycobacterium tuberculosis pada Media Padat Kementerian Kesehatan RI Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan Direktorat Jenderal Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan 2012
2. MGIT Liquid System Training Becton Dickinson (BD)
 |
| 10. | Melakukan perawatan peralatan laboratorium TB dan pembuatan reagen yang diperlukan untuk pemeriksaan biakan dan uji kepekaan. | 1. Mengisi checklist alat-alat laboratorium.
2. Berkoordinasi dengan bagian sarana dan prasarana terkait QC alat dan perawatan alat laboratorium.
3. Membuat reagen : PBS, NaOH, Na.Citrat, Pz, Alkohol 70%, Twin 0,05%.
 | 5% | Tahunan | 1. Inventaris dan kalibrasi alat BBLK Surabaya
2. Petunjuk Teknis Pemeriksaan Biakan, Identifikasi, dan Uji Kepekaan Mycobacterium tuberculosis pada Media Padat Kementerian Kesehatan RI Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan Direktorat Jenderal Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan 2012
 |
| 11. | Melakukan pemeriksaan TB secara sederhana, yang terdiri dari mikroskopis, dan Tes Cepat Molekuler (TCM). | 1. Melakukan pemeriksaan direct untuk pasien rutin, PMDT dan Truncate.
2. Melakukan pemeriksaan TCM.
 | 5% | Tahunan | 1. Petunjuk Teknis Pembuatan Sediaan Rujukan Mikroskopis TB Untuk Uji Profisiensi Kementerian Kesehatan RI 2013
2. Petunjuk Teknis Pemeriksaan TB Menggunakan Tes Cepat Molekuler Kementerian Kesehatan RI 2017
3. Petunjuk Teknis Truncate-TB Two-Month Regimens Using Novel Combination To Augment Treatment Effectiveness For Drug Sensitive Tuberculosis, Mycobacteriology Laboratory Manual Version 1.0 2018
 |
| 12. | Melakukan pemeriksaan TB dengan kriteria sedang, yaitu pemeriksaan biakan. | 1. Melakukan pemeriksaan biakan menggunakan media padat (LJ) dan media cair (MGIT).
2. Membaca kultur LJ dan MGIT.
3. Mengerjakan identifikasi biakan LJ dan MGIT.
 | 5% | Tahunan | 1. Petunjuk Teknis Pemeriksaan Biakan, Identifikasi, dan Uji Kepekaan Mycobacterium tuberculosis pada Media Padat Kementerian Kesehatan RI Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan Direktorat Jenderal Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan 2012
2. MGIT Liquid System Training Becton Dickinson (BD)
 |
| 13. | Melakukan pemeriksaan TB dengan kriteria berat, yaitu Uji kepekaan. | 1. Melakukan Uji kepekaan menggunakan media padat (LJ) dan media cair (MGIT).
2. Melakukan pengenceran obat untuk Uji Kepekaan MGIT Rutin, PMDT dan Truncate.
 | 5% | Tahunan | 1. Petunjuk Teknis Pemeriksaan Biakan, Identifikasi, dan Uji Kepekaan Mycobacterium tuberculosis pada Media Padat Kementerian Kesehatan RI Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan Direktorat Jenderal Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan 2012
2. MGIT Liquid System Training Becton Dickinson (BD)
 |
| 14. | Melakukan pencatatan dan pelaporan hasil pemeriksaan TB baik secara online maupun manual. | 1. Menulis TB 04 pasien rutin, PMDT, TCM dan LPA.
2. Menulis buku induk / logbook
3. Mengisi TB elektrik pasien rutin, PMDT dan TCM.
4. Mengisi hasil PMDT pada SITB.
5. Membuat hasil pemeriksaan mikroskopis dan kultur pasien rutin.
 | 10% | Tahunan | Permenkes Nomor 67 Tahun 2016 tentang Penanggulangan TB |
| 15. | Ketaatan, kerjasama dan tanggung jawab | 1. Staf datang dan pulang ke tempat kerja sesuai ketentuan yang berlaku
2. Mampu bekerja sama dengan staf lain/ unit kerja lain/ stakeholders
3. Mampu menyelesaikan tugas dengan baik, menyimpan dokumen-dokumen output dengan baik
 | 5% | Tahunan | Standar Operasional Prosedur yang berlaku di BBLK Surabaya |
|  |  |  | 100% |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disiapkan oleh, | Diperiksa oleh, | Disetujui oleh, |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Focal Point | Project Management Unit Coordinator | APR/AS |