|  |
| --- |
| **I. IDENTITAS JABATAN** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Jabatan | : | **LRN TECHNICAL OFFICER** |
| Unit | : | LABORATORY |
| Nama Lengkap | : |  |
| Kode Jabatan | : |  |
| Grade/Level | : |  |
| Atasan | : | Kepala BBLK dan Focal Point |
| Lokasi | : | Labolatorium Rujukan Nasional Jawa Barat |

|  |
| --- |
| **II. LINGKUP PEKERJAAN** |
| Di bawah bimbingan dan pengawasan dari Kepala BBLK dan Focal Point, Laboratory Technical Officer bertanggungjawab untuk melaksanakan pemetaan distribusi, jumlah dan kinerja laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB, memastikan tercapainya standardisasi mutu laboratorium pelayanan pemeriksaan TB baik layanan, jejaring kerja dan *Quality Assurance* di setiap fasilitas layanan kesehatan di Indonesia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. DIMENSI PEKERJAAN** | |
| **III.1. Hubungan Kerja** | |
| **Internal** | **Eksternal** |
| * Tim LRN * Tim Lab Pusat (Focal Point, TO) | * Fasyankes * LSM dan Komunitas |
| **III.2. Besaran Pekerjaan** | |
| **Finansial** | **Non Finansial** |
| * Pengelolaan anggaran: - * Persetujuan pengeluaran: - * Pelaporan & wewenang: - | * Bawahan langsung: - * Bawahan tidak langsung: - |

|  |
| --- |
| **IV. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB** |
| 1. Pemetaan distribusi, jumlah dan kinerja laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB; 2. Memfungsikan jejaring laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB; 3. Menentukan spesifikasi alat dan bahan habis pakai untuk laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB; 4. Mengembangkan pedoman teknis, prosedur tetap, Pemantapan Mutu Eksternal (PME) dan pedoman pelatihan biakan dan uji kepekaan /mikroskopis TB; 5. Menyelenggarakan PME dalam jejaring laboratorium biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB; 6. Melaksanakan pelayanan rujukan pemeriksaan biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB; 7. Menyelenggarakan pelatihan pemeriksaan biakan dan uji kepekaan/mikroskopis TB; 8. Melaksanakan pencatatan, pelaporan dan evaluasi data kegiatan jejaring; 9. Mengikuti kegiatan PME yang diselenggarakan oleh laboratorium rujukan TB supranasional; 10. Bekerja sama dalam jejaring laboratorium rujukan mikroskopis TB internasional |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. KUALIFIKASI** | |
| **Pendidikan** | * Minimal D3 jurusan Biologi atau Laboratorium Medis/Kesehatan |
| **Pengalaman** | * Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama minimal 1 tahun * Diutamakan yang memiliki pengalaman dan pengetahuan mengenai diagnostik TB (pemeriksaan lab dan diagnostic mikrobiologi) |
| **Bahasa** | * Lancar membaca dan menulis dalam bahasa Indonesia, diutamakan tetapi tidak wajib dapat membaca dan menulis dalam bahasa Inggris |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI. KOMPETENSI** | |
| **Kompetensi Teknis**   * Penguasaan microsoft office (word, excel, powerpoint) * Pemahaman proses kerja laboratorium * Kemampuan mengoperasikan sistem informasi manajemen | **Kompetensi Inti**   * Adaptasi & Kerjasama * Akuntabilitas * Kualitas Kerja * Pencapaian Program |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII. INDIKATOR KINERJA UTAMA** | | | | | |
| **No** | **Sasaran** | **Target** | **Bobot(%)** | **Frekuensi Laporan** | **Sumber Data** |
| 1. | Pembaharuan algoritma diagnosis Tuberkulosis | Meningkatkan alur pemeriksaan baik diagnosis maupun monitoring pengobatan sesuai dengan kebijakan STRANAS/ 4 x pertemuan | 20% | Triwulanan | IP 1 dan IP 6 |
| 2. | Pengembangan dan pembaharuan pedoman, SOP, juknis Lab TB sesuai rekomendasi Jejaring LRN | * Ketersediaan pedoman dan juknis lab TB sesuai dengan situasi terkini Program TB * Ketersediaan rencana kerja dan pedoman bagi pengembangan BBLK TB dan penguatan PME | 20% | Triwulanan | IP 19 – IP 23 |
| 3. | Pembaharuan dan implementasi sistem QA untuk seluruh tes diagnosis – panel testing DST, dari NRL ke lab CDST | Panel tes CDST, kegiatan testing panel dari Lab Supranational ke LRN | 20% | Tahunan | IP 2, IP 24 |
| 4. | Pengelolaan pertemuan penguatan jejaring sistem lab LPA dan CSDT termasuk monitoring & evaluation | Pertemuan/ workshops dan M&E lab CDST | 20% | Triwulanan | IP 16, IP 17 |
| 5. | Kegiatan Monitoring & Evaluation untuk lab mikroskopik | Pertemuan/ workshop | 10% | Triwulanan | IP 13 |
| 6. | Kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan organisasi | Tidak ada pelanggaran | 5% | Tahunan | Laporan HR |
| 7. | Mengikuti internal/eksternal training | 1 kali / tahun | 5% | Tahunan | IP 13, IP 15 |
|  |  |  | 100% |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disiapkan oleh, | Diperiksa oleh, | Disetujui oleh, |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Focal Point | Project Management Unit Coordinator | APR/AS |